

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-01-10/78 од 21.05.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца број 01-10/79 од 21.05.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности извођења радова **на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28.

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	08.10.2019. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	08.10.2019. године у 11 ⁰⁰ часова

У Нишу, мај 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	4
II	Критеријуми за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
V	Изјава понуђача	23
VI	Изјава понуђача и подизвођача	25
VII	Изјава групе понуђача	27
VIII	Образац понуде	29
IX	Техничка спецификација – Предмер радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	31
X	Модел уговора	36
XI	Образац трошкова припреме понуде	51
XII	Овлашћење представника понуђача	52
XIII	Образац меничног овлашћења	53

Конкурсна документација има укупно **53 страна**.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. Јули бр. 6, 18105 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)**

П О Н У Д А

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗВОЂЕЊА
РАДОВА НА САНАЦИЈА ОШТЕЋЕЊА НА ЗГРАДИ ЕТШ «НИКОЛА
ТЕСЛА» У НИШУ, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1/47Р/2019-28**

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: ЕТШ «Никола Тесла» Ниш, Александра Медведева 18, 18105 Ниш, ПИБ: 101859168, Рачун: 840-1768666-30.

Интернет страница наручиоца: <http://www.etstesla.ni.ac.rs/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: извођење радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28

Назив и ознака из општег речника набавке:

45200000-9 Радови на објектима или деловима објекта високоградње и нискоградње

Лице за контакт: Гордана Степановић из ЕТШ „Никола Тесла“ Ниш и Гордана Крутил из Градске управе града Ниша - Служба за јавне набавке, е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок извођења радова**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок**.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности извођења радова **на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47P/2019-28, објављен је дана 30.09.2019. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, интернет страници наручиоца <http://www.etstesla.ni.ac.rs/> и интернет странице Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, чл. 76. и чл. 26. Закона о јавним набавкама** - попуњен, печатом оверен и потписан:

*** Изјаву понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

*** Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

*** Изјаву групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу **дела кадровског капацитета** за најмање 1 (једног) дипломираног инжењера техничке струке, имаоца лиценце ИКС број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800, понуђач доказује достављањем:

- **копију М обрасца и копију Уговора о раду**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) **ИЛИ** **копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговора о допунском раду или Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202,

- **копију важеће личне лиценце ИКС,**

- **копију потврде ИКС** да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета,

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

- г) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- д) **Техничку спецификацију – Предмер радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњену, печатом оверену и потписану;
- ђ) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- е) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;
- ж) **у случају подношења заједничке понуде**, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;
- з) **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

- и) **Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, најкасније до **08.10.2019. године, до 10:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 11:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. Јули бр. 6 (сала у приземљу), 18105 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи

из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл 87. ст 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде** дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Извођач радова (у даљем тексту: Извођач), не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Извођач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Извођачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Извођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, рока извођења радова и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Извођача радова, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања од стране надзорног органа оверене привремене/их и окончане ситуације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок извођења радова

Рок за извођење радова **не може бити дужи од 45 дана** од дана увођења у посао. Рок за извођење радова може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен уговором.

8.3. Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет изведених радова **не може бити краћи од 24 месеца** рачунајући од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене радова дате у Техничкој спецификацији – Предмер радова су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Извођач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

III Понуђач коме је додељен уговор – Извођач, дужан је да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1/47Р/2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се доставља на адресу: Град Ниш, Градска управа града Ниша – Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, на првом спрату), непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на е-mail javne.nabavke@gu.ni.rs.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Измена током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона.

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. Закона наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) Закона и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Обавезни и додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе;
 - 4. Услов из чл. 75. став 2. Закона:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;
 - 5. Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет:** да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - 6. Услов из чл. 76. став 2. Закона - кадровски капацитет:** да понуђач за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на неодређено или одређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члановима до 197 до 202, најмање:
 - * 5 радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке и
 - * 1 дипломираног инжењера техничке струке носилац важеће лиценце
- ИКС број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800.**

Испуњеност услова из члана 26. Закона, обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) и из чл. 75. став 2. Закона и додатних услова из чл. 76. став 2. Закона – пословни и кадровског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

б) у погледу дела кадровског капацитета за најмање 1 (једног) дипломираног инжењера техничке струке, имаоца лиценце ИКС број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800, понуђач доказује достављањем:

- **копију М обрасца и копију Уговора о раду**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) **ИЛИ копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговора о допунском раду или Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202,

- **копију важеће личне лиценце ИКС,**

- **копију потврде ИКС** да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета,

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Додатни услов у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Све додатне услове група понуђача испуњава заједно.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47P/2019-28, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- да располаже делом неопходног кадровског капацитета, односно да понуђач за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на неодређено или одређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члановима до 197 до 202, најмање 5 радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- као и да заједно испуњавамо део додатног услова **из чл. 76. став 2. Закона – кадровски капацитет**, односно за извршење предметне јавне набавке имамо ангажовано по основу Уговора о раду (на неодређено или одређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члановима до 197 до 202, најмање **5 радника** оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда

на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

<u>НАПОМЕНА:</u> Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

док заједно испуњавамо додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располажемо неопходним пословним капацитетом, односно да смо у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извели радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- да располажемо делом неопходног кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имамо ангажовано по основу Уговора о раду (на неодређено или одређено време) или Уговора о раду ван радног

односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члановима до 197 до 202, најмање 5 радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.
--

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

поднет у поступку мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу,**
јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попутити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		

Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

1) Укупна понуђена цена

Укупна цена радова без урачунатог ПДВ:		
	_____ динара	
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
Укупна цена радова са урачунатим ПДВ:		
	_____ динара	

2) **Рок извођења радова** износи _____ дана (*не може бити дужи од 45 дана*) од дана увођења у посао.

3) **Гарантни рок** за квалитет изведених радова износи _____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана примопредаје радова.

4) **Рок важења понуде** је _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана*) од дана отварања понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

**IX ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДМЕР РАДОВА
СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
НА САНАЦИЈИ ОШТЕЋЕЊА НА ЗГРАДИ ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У
НИШУ – I ФАЗА**

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6
I	DEMONTAŽE I RUŠENJA				
1	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.				
	Do 2,00 m2	kom.	4		
2	Sečenje i rušenje betonske podne ploče d=15cm. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 poda.	m3	16,63		
3	Rušenje zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Upotrebivši opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.	m3	19,68		
4	Rušenje staza od asfalta sa svim slojevima, debljine 20 cm. Skinuti sve slojeve. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 staze.	m2	50,00		
5	Rušenje trotoara od betna. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 betonskog trotoara.	m2	87,97		
UKUPNO DEMONTAŽE I RUŠENJA:					
II	ZEMLJANI RADOVI				
1	Ručni iskop zemlje III kategorije do dubine 0,4m za pod. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 iskopane zemlje.	m3	33,26		
2	Ručni iskop zemlje III kategorije za temeljne grede objekta do dubine 0,4m. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje, samoniklo.	m3	2,04		
3	Ručni iskop zemlje III kategorije na delu oko objekta do dubine 0,4m. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju	m3	56,00		

	prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Obračun po m3 zemlje, samoniklo.				
4	Nabavka i razastiranje šljunka. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti do MS 30 i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +1cm. Obračun po m3 nabijenog šljunka.				
	- ispod trotoara	m3	56,00		
	- ispod podova	m3	60,00		
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:					
III	ZIDARSKI RADOVI				
1	Zidanje zidova šupljim blokovima dimenzija 19x19x25cm u produžnom malteru razmere 1:2:6, sa izradom serklaža. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2.	m2	65,00		
2	Zidanje pregradnih zidova punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6, sa izradom serklaža. U visini nadvratnih greda, ili na visini od 200cm uraditi armirano betonske serklaže dimenzija 7x15 cm. Marka betona je MB20, a armatura serklaža 2Ø8, uzengije Ø6/25. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završnom zidanju spojnice očistiti. U cenu zida ulazi i izrada serklaža, armatura, oplata i pomoćna skela. Obračun po m2 zida, otvori se odbijaju.				
	Debljina 6,5cm	m2	12,69		
	Debljina 12 cm	m2	89,44		
3	Malterisanje produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati cementnim mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja 2cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja ili ogranskog materijala. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dodje do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 omalterisane površine.	m2	330,00		
4	Sanacija zidova koji imaju prsline koje ne ugrožavaju stabilnost zidova. Oko prsline očistiti malter minimalne širine 10 cm sa obe strane prsline i očistiti i samu prslinu od slabih delova i oprasiti je. Prslinu popuniti nekim od sanacionih maltera sa dodatkom polimera i dok je još svež u njega utisnuti staklenu mrežicu min.160g/m2, u širini oštećenog dela zida. Po sušenju sanacionog maltera omalterisati produžnim malterom i poravnati sa ostatkom zida. Ogletovati i obijiti. Obračun po m1 prsline.	m1	64,00		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					
IV	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI				
1	Izrada armirano betonskih temeljnih greda MB30. Temeljne grede armirati po projektu,	m3	3,40		

	detaljima i statičkom proračunu. Betoniranje raditi preko predhodno razasrtog šljunka min. debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i armatura i tampon šljunka. Obračun po m3 temeljnih greda				
2	Izrada betonskog poda, debljine 20 cm, MB30, armiran i perdašen. Pod armirati mrežasto armaturom Q-188, prema projektu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu perdašiti i beton negovati. Obračun po m2 poda.	m2	85,00		
3	Nabavka i postavljanje rebraste armature ČBR 400/500. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri statičar. Obračun po kg armature.	kg	204,00		
4	Postavljanje ankera u stubove za vezu sa temeljnim gredama RØ12. Obračun po komadu.	kom.	48		
5	Izrada staza od lako armiranog betona d=10cm, MB30. Stazu armirati mrežastom armaturom i betonirati. Gornju površinu staze obraditi po uputstvu projektanta i beton negovati. U cenu ulazi i armatura. Stazu izvesti u padu 0,5% od objekta, prema slivniku. Spojnice ispuniti peskom i završno zaliti bitumenom. Obračun po m2 staze.	m2	140,00		
6	Nabavka i postavljanje baštenskih betonskih ivičnjaka, dimenzije 100x20x6 cm. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Ivičnjake spojiti cementnim malterom, spojnice blago uvući u odnosu na ivičnjak i obraditi. Obračun po m1 ivičnjaka.	m1	8,00		
UKUPNO BETONSKI I ARM.BETONSKI RADOVI:					
V	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:				
1	Gletovanje grubo malterisanih zidova i plafona, disperzionim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2 gletovane površine.	m2	330,00		
2	Bojenje gletovanih zidova i plafona, poludisperzivnim bojama, po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	250,00		
3	Bojenje zidova uljanom bojom. Izvršiti osnovno krečenje, gletovanje i natapanje firnisom. Kitovati i prevući kitom, brusiti, nadkitovati i bojiti uljanom bojom prvi put. Bojiti uljanom bojom drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.	m2	123,20		
UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:					
VI	STOLARSKI RADOVI:				
1	Izrada i postavljanje jednokrlnih obostrano šperovanih vrata, dimenzija 90x205 cm. Vrata izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4mm, po šemi stolarije i detaljima. Dovratnik izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa dva ključa,	kom.	4		

	tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Obračun po komadu vrata.				
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					
VII	PODPOLAGAČKI RADOVI:				
1	Nabavka i postavljanje poda od PVC ploča, debljine 3 mm. Izvedena podloga mora biti čvrsta, fino perdašena i suva. Podlogu očistiti od prašine, naneti masu za izravnjanje i fino je obrusiti. PVC ploče zalepiti odgovarajućim lepkom preko podloge. Pored zidova postaviti lajsne. Način polaganja, boja PVC ploča i vrsta lajsni po izboru investitora. Obračun po m2 poda.	m2	110,00		
UKUPNO PODPOLAGAČKI RADOVI:					
VIII	OSTALI RADOVI:				
1	Popravka oštećenja plafona nastalih rušenjem zidova. Sastave obraditi masom za ispunu spojnica i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m1 obrađene dužine.	m1	123,30		
2	Popravka oštećenja elektroinstalacija nastalih rušenjem zidova. Elektro prekidače, utičnice i kablove skinute sa zidova koji su srušeni zameniti novim. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m1 kablova.	m1	50,00		
	Obračun po komadu .	kom.	8		
UKUPNO OSTALI RADOVI:					

REKAPITULACIJA

I	DEMONTAŽE I RUŠENJA:	
II	ZEMLJANI RADOVI:	
III	ZIDARSKI RADOVI:	
IV	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI:	
V	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:	
VI	STOLARSKI RADOVI:	
VII	PODPOLAGAČKI RADOVI:	
VIII	OSTALI RADOVI:	
UKUPNO:		
PDV __%:		
UKUPNO sa pdv-om:		

NAPOMENA:

1. Jediničnom cenom za svaku poziciju radova predviđenu ovim predmerom i predračunom treba obuhvatiti:

- potpuno dovršenje svih radova sa svim operacijama, predradnjama i transportom.
- sav materijal, rad, sredstva za rad i alat, skladištenje materijala, amortizacija kao i svi ostali troškovi koji terete gradnju.
- sve pomoćne skele (radne, transportne) sa montažom i demontažom.
- čišćenje, odvoz šuta i stalno održavanje gradilišta za sve vreme trajanja gradnje.

2. Pre davanja ponude obavezno izvršiti uvid na licu mesta i staviti primedbe u pisanoj formi ukoliko iste postoje. Naknadne primedbe neće biti uvažavane.

Predmer je urađen u svemu prema Idejnom projektu 450/18 IDP-00 od 29.10.2018.godine – Sanacija pukotina na unutrašnjim zidovima. Projekat izradio: Biro za projektovanje "domum projekt" Niš

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединичне цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис радова
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис радова и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4).

Понуђач треба да попуни рекапитулацију радова на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену радова без ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену радова са ПДВ-ом.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да јединичне цене упише у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ на месту предвиђеним за то (колоне бр. 6). У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач из групе.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између:

ЕТШ „Никола Тесла“ Ниш
Ул. Александра Медведева бр. 18
ПИБ: 101859168
Рачун: 840-1768666-30
коју заступа директор
Соколовић Небојша
(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)
с једне стране
и

МБ: _____
ПИБ: _____
рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)
са друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу - Извођачу доделио Уговор о јавној набавци радова након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 404-1/47Р/2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора **извођење радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28.

Извођач ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом бр. _____ од __.__.2019. године, и Техничком спецификацијом радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (*заокружити и поунити*):

а) *самостално*;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
(носилац посла)

_____ из _____
(члан групе)

_____ из _____
(члан групе)

в) са подизвођачем/има:

_____ из _____
у ____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у ____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова из чл. 1. овог Уговора, износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од ____%, који износи _____ динара, износи укупно _____ динара (и словима: _____).

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____. 2019. године на стварно изведену количину радова по подацима из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, ангажовања уређаја, опреме и радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ банке, а на основу привремене/их и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа у року од 45 дана од дана пријема привремене/окончане ситуације.

Привремена ситуација се испоставља у 5 (пет) примерака, најкасније до 5-ог у месецу, за радове изведене у претходном месецу и исте се достављају наручиоцу, од стране надзорног органа, после овере надзорног органа.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити само неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршит иплаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора, изведе у потпуности у складу са Техничком спецификацијом - предмером радова и преда Наручиоцу на употребу у року од _____ дана (*не може бити дужи од 45 дана*), рачунајући од дана увођења у посао, према приложеној динамици извођења радова коју Извођач доставља Наручиоцу у тренутку увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу документацију неопходну за извођење предметних радова у свему у складу са Законом о планирању и изградњи,

- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,

- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току грађења објекта сходно чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7. дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7. дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Уговорени рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;

- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Пресек изведених радова вршиће се на првој и другој трећини уговорене временске динамике, сваког последњег дана у периоду. Уколико се на дан вршења пресека радова утврди да је Извођач извео мање од 80% вредности радова предвиђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем без његове посебне сагласности и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

Евентуалне разлике између уговорених вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, сноси Извођач из овог уговора, а до износа у висини од 10% вредности уговорених радова наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла предвиђеним чл. 18. овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач је истовремено у обавези да Наручиоцу плати и пенале у износу од највише 5% од укупне уговорене вредности, а на име доцње у испуњењу рокова градње.

МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 8.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног преглед вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. Закона.

У тренутку закључења Анекса, Извођач се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности радова без ПДВ-а уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговора, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у висини до 10% од укупне вредности радова без ПДВ-а уговорених Анексом.

НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговарати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. Закона, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неутворених - непревиђених радова.

Члан 10.

Извођач може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

У поступку јавне набавке за уговарање хитних непредвиђених радова, Извођач је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује да пре почетка извођења радова:

–Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,

–да у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави динамички план радова,

–да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,

–да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,

–да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,

–да омогући вршење стручног надзора на објекту,

–да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,

–да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

–да се строго придржава мера заштите на раду,

–да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,

–да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга

документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,

–да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку,

–да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,

–да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 (пет) дана,

–да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

Члан 12.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача. Лица која врше стручни надзор биће именована решењем наручиоца, а у свему у складу са чл. 153. Закона о планирању и изградњи. Наручилац је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана закључења уговора у писаној форми обавести Извођача о одређивању лица која врше стручни надзор над извођењем радова, свих потребних струка за вршење истог.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао предајући му потребну документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођача приступи примопредаји објекта и коначном обрачуна.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Предмеру радова из конкурсне документације.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

Члан 15.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности

за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло

меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Извођач у потпуности изведе радове из предмета овог уговора и достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће меницу са пратећом документацијом дату као средство обезбеђења за добро извршење посла вратити Извођачу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 19.

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора

предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због неквалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Извођача, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач не достави меницу из става 1. овог члана.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 21.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 (десет) дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације – Предмера радова, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи _____ месеца/и (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач касни са почетком извођења радова дуже од 15 (петнаест) дана почев од дана увођења у посао;

- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и сходно Техничкој спецификацији – предмеру радова из усвојене понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не поштује динамички план предвиђен чл. 11. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- Извођач не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 26.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Извођач 1 (један) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ЕТШ „Никола Тесла“ Ниш

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Соколовић Небојша

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ХІІІ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016)

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: ЕТШ „Никола Тесла“ Ниш, Ул. Александра Медведева бр. 18, 18105
Ниш, ПИБ 101859168, број рачуна 840-1768666-30**

За јавну набавку мале вредности **извођења радова на санација оштећења на згради ЕТШ «Никола Тесла» у Нишу**, јавна набавка број 404-1/47Р/2019-28, достављамо вам 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупити на износ од 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2019. године и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.